

中興國中 JIM 204 FAMILY 寒假作業暨行事彙整表

親愛的家長：謹就寒假相關作業及行事說明如下，請提醒 貴子弟如期完成，感謝您。

一、分項提醒：

寒 假 作 業					
項次	項 目	張數	提 醒	作業回單自我檢核	
作業一：「寒假作業暨行事彙整表（即本表）」呈閱及逐項檢核					
1	寒假作業暨行事彙整表	一張	請呈閱本表，並逐項檢核	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成
作業二：閱讀護照心得一篇（內容：一本書之心得，逢第 4、9、15 本則不用寫書面給 Jim）					
2	閱讀護照呈閱父母	一份	成果檢核，請呈閱父母簽章	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成
	定期認證（寫在稿紙上）	一張	150 字以上，書面繳給 Jim	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成
	教務處認證（寄 doc 檔案）	Word 檔	150 字以上（第 4、9、15 本）	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成
附記：L 夾中附有半張 300 字稿紙一張（不足請自備或向 Jim 領取），書籍請自備					
作業三：參加寒來書往閱讀心得寫作比賽（內容：須完成一篇心得參賽）					
3	寒來書往心得比賽 ① 須寫在專用的心得紙 ② 書籍請自備	二張	① 須繳一篇心得（備用一張） （字數 300~600） ② 可併計閱讀護照認證。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成
	附記：L 夾中附有閱讀心得寫作單二張（備用一張），鉛筆及藍、黑色以外的墨色不宜。				
作業四：理化科作業（內容：離子、化學式及質量守恆定律）					
4	理化作業 B4 一張（雙面）	一張	詳讀 <u>小綠</u> 、 <u>小嵐</u> ，認真書寫	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成
作業五：英語科片語作業（內容：片語作業，計有 15 單元，共 26 頁，有部分須上色）					
5	英語片語作業一冊	一冊	請每天須完成一單元	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成
作業六：品格實踐卡簽閱					
6	品格實踐卡呈閱父母	一份	成果檢核，請呈閱父母簽章	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成
作業七：練唱及下載二首歌					
7	第一首歌名：_____（原唱歌手：_____）			<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成
	第二首歌名：_____（原唱歌手：_____）			<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成
	至 youtube 下載二首 KTV 檔（班級彈性時間將是你的個人演唱會）			<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成
作業八：國文科作業（內容：新詩仿作、類疊法）					
8	① 新詩一篇：仿作	一張	依 <u>蔣勳</u> 《願》仿作	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成
	② 類疊法：	一張	單面，不得留空	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成
宣導資料九：自行參閱，不用繳回及呈閱簽章					
9	（桃園市）「活力滿校園，健康新城市」宣導資料			<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成
10	（學務處）「中興國中生寒假生活須知」宣導資料			<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成
11				<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成
12				<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成

二、典範表揚：(括號數字為閱讀已獲認證獎別及本數、榜樣貼紙或天使卡數目、已登記之志工服務時數)

典範表現	獲獎學生
閱讀護照 書香獎 (4 本)	凱翔、凱隆、皓宇、語恩、高鳳
閱讀護照 學士獎 (9 本)	志軒、冠丞、濰均、亞樵、穎衡、建儒、凱隆、皓宇、孝純 彥澄、懷之、于婕、奕綾、宇含、育慈、育庭、筠婷、姍樺
閱讀護照 碩士獎 (15 本)	依璇、靜筠、于婕、佑庭
閱讀護照 TOP10 (本數)	靜筠 (18)、佑庭 (17)、依璇 (16)、于軒 (15) 于婕 (15)、志軒 (14) 亞樵 (14)、孝純 (14)、懷之 (14)、育慈 (14)、筠婷 (14)
志願服務 TOP10 (時數)	濰均 (54)、建儒 (50)、翊淇 (47)、孝純 (42)、佑庭 (41) 育慈 (41)、亞樵 (39)、于軒 (35)、冠丞 (34)、筠婷 (34)
品格實踐卡 TOP10 (張數)	育慈 (89)、懷之 (75)、依璇 (71)、孝純 (59)、宇含 (56) 穎衡 (54)、佑庭 (54)、筠婷 (49)、于軒 (46)、靜筠 (43)
守護天使卡 TOP10 (張數)	育慈 (95)、懷之 (79)、依璇 (64)、穎衡 (49)、佑庭 (46) 亞樵 (27)、于軒 (21)、宇含 (21)、志軒 (19)、孝純 (19)

三、重要行事：

重要行事		
項次	日期	行事提醒事項
1	1/28 日 (三) ~ 2/6 日 (五) : (222 教室)	寒假學藝活動，課表已發 (上午課程)
2	1/28 日 (三) ~ 2/17 日 (二)	寒假
3	2/18 日 (三) ~ 2/23 日 (一)	農曆春節假期
4	2/24 日 (二)	開學正式上課 (攜當日學用品、寒假作業及餐盒，週二服裝：制服)。 ① 07:30 分到校，15:55 分放學。 ② 寒假作業檢查有疏漏者 17:30 分放學。

四、班親會班級費上學期收支報告：

日期	內容	收入	支出	結餘	用途說明
103/03/26	103 年 03 月份結餘款	1346		1346	經費低於貳仟元， 收款每人收 500 元
103/04/19	103 年 04 月份收班級費	14500		15846	500×29=14500 元，於親 職教育日移轉班親會保管
103/04/02	103 年 04 月份影印室帳單		1194	14652	各科所需之影印等雜支
103/05/27	103 年 05 月份影印室帳單		1725	12927	各科所需之影印等雜支
103/06/06	美術課材料費		1363	11564	美術課堂活動所支出
103/09/01	營養午餐退費	1215		12779	一下家政活動停午餐一次
103/06/08	103 年 06 月份影印室帳單		2091	10688	各科所需之影印等雜支
103/06/09	103 年 09 月份影印室帳單		2609	8079	各科所需之影印等雜支

日期	內容	收入	支出	結餘	用途說明
103/10/23	二年級上學期家政課材料費		1827	6252	二上家政課材料費
103/10/29	103 年 10 月份影印室帳單		1247	5005	各科所需之影印等雜支
103/11/24	103 年運動會獲得獎金 (\$ 1200、\$ 1200、\$ 800)	3200		8205	運動會獎金
103/12/01	103 年 11 月份影印室帳單		1996	6209	各科所需之影印等雜支
103/12/18	講義費併收班費結餘	1021		7230	收講義費併收班費
103/12/29	103 年 12 月份影印室帳單		1622	5608	各科所需之影印等雜支
104/01/12	二上美術課材料費退費	464		6072	美術課材料費退費
104/01/23	104 年 1 月份影印室帳單		1252	4820	各科所需之影印等雜支

※說明：

- ① 上學期結餘款 \$ 4820 元整，續由班親會管制。班親會管制的班級費若低於金額 2000 元時，會發班級費通知每人再收取 500 元，以此方式持續運作，預估在下學期會再收 500 元。
- ② 下學期預估會支出的費用是各月份班級影印室的支出及家政、美術等科的材料費用；下學期各科講義支出金額會在 900 元左右，將仍採另行收費方式辦理，會於第二次段考之後通知收繳，屆時會有講義試卷費代收通知。
- ③ 各科因教學所需的收費，均由班親會統一繳納，各科小老師須知會 Jim，由 Jim 填單向班親會請領款項，再行支付給學校影印室及各科任教師。

五、下學期股長團隊：

班 長	副班長	風紀股長	風紀副股長	風紀副股長	學藝股長
依璇	亞樵	佑庭	彥澄	于婕	翊淇
衛生股長	總務股長	環保股長	體育股長	輔導股長	圖資股長
凱隆	志軒	宇含	良晏	世新	凱翔
國文小老師	英語小老師	數學小老師	歷史小老師	地理小老師	公民小老師
懷之	育慈	筠婷	孝純	依璇	彥澄
理化小老師	美術小老師	音樂表演小老師	家政小老師	訂正小老師	課前準備小老師
穎衡	筠婷	亞樵	奕綾	靜筠	于婕
發票管理員	教室整潔區股長	外掃區股長	外掃區股長		
淮均	姍樺	于軒	佑庭		
全班學生 30 人 (男生 14 人、女生 16 人)				導師：秉鈞	

六、志工服務所須時數說明：

1. 三年級免試入學超額比序規定中，有須完成[服務表現]的規定，請儘早規劃。

- ① 擔任股長或社團幹部任滿二學期者：再參加志工服務 20 小時，可得上限 10 分。
- ② 若完全沒有擔任股長者：要參加志工服務 34 小時，可得上限 10 分。

七、其他訊息：

1. 轉知孩子們在三年級時的畢業旅行訊息

- ① 確定辦理日期：104 年 11 月 4、5、6 日（星期三、四、五），
- ② 費用：每生收費 4,550 元。全年級同日出發，分兩梯隊進行。
- ③ 參觀路線：包含義大遊樂世界、溪頭森林遊樂區(含妖怪村)、高雄科學工藝館等景點，兩晚分別住宿於[義大天悅飯店]與[溪頭明山會館]。

2. 孩子們認真耕耘所獲得的各項獎狀，請置於生涯檔案中備查。三年級畢業前將做統計，並要拍照留影，留下美好的光榮時刻。

3. 寒假作業於開學日 2/24 (週二) 當日檢查，未書寫完或書寫敷衍者，將於[開學週]實施留校輔導，並以「警告壹次」登記，孩子們請認真完成，為自己去培養出良好的應對態度。

親愛的家長及孩子們：

一階段的學習告一段落，上課下課、作業考試、活動比賽、考好考不好、得名沒得名……，這些種種使我們的校園生活豐富多彩，勉勵孩子們在這樣的洗禮下，不要只看見表象的分數與名次，而應該注意自己的內心在生活與學習態度、學習方法、待人接物等方面有無進步，古人云：「不積跬步，無以至千里；不積小流，無以成江海」。只要有心，終能使自己成為更好更棒的人。共勉之。

敬祝 闔家平安 新年快樂

JIM 敬上 1/27

※ 有事可連繫 Jim：

- ① e-mail：jimfamily5631@gmail.com
- ② TEL：
- ③ 或至[家族網站留言板]留言 <http://w1.chjhs.tyc.edu.tw/jim5631/>

吉祥如意
恭賀新禧

家長簽章